

Demande de stage :
Classe de 4^{ème} Enseignement Agricole
STAGE n°2 « Domaine de la vente et/ou de l'accueil »

<p>Du 25 novembre au 30 novembre 2024 Du 09 décembre au 14 décembre 2024 Du 16 décembre au 21 décembre 2024 Du 13 janvier au 18 janvier 2025 Du 27 janvier au 01 février 2025 Du 10 février au 15 février 2025</p>

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l'élève :

Nom de l'élève _____

Prénom de l'élève _____

Nom de l'entreprise _____

Nom du maître de stage _____

Adresse _____

Téléphone _____

Mail _____

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

	MATIN	APRES-MDI
LUNDI	de à	de à
MARDI	de à	de à
MERCREDI	de à	de à
JEUDI	de à	de à
VENDREDI	de à	de à
SAMEDI	de à	de à

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire.
Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée : oui si oui préciser :
 Non

Date :

Nom et signature du responsable de l'entreprise

Objectifs du stage :

- Connaitre le fonctionnement de la structure
- S'intégrer dans une équipe de travail
- Mettre en œuvre les différentes techniques d'accueil et de vente
- Développer et exprimer un comportement adapté (savoir être)
- Assurer l'accueil d'un public et savoir communiquer
- Participer à l'entretien du lieu de vente et de ses équipements
- Participer à des actes de vente

Lieux de stage au choix de l'élève de préférence dans de petite structure, par exemple :

- ▶ Petits commerces de proximité (éviter la grande distribution)
- ▶ Accueil dans les mairies, les EHPAD, ...
- ▶ Caveau, vente à la ferme, ...
- ▶ Recyclerie, magasin de seconde main, ...

Les stages dans des bars/tabacs ne seront pas acceptés

Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :

- Accueillir et orienter les clients
- Mise en rayon, « facing »
- Décoration du lieu, mise en place de vitrine
- Participer au rangement
- Entretien le matériel et les équipements de la structure
- Nettoyer les locaux en respectant les consignes d'hygiène et de sécurité
- Participer à des commandes, des livraisons
- Trier et éliminer les déchets
- Classement
- Rendre compte de ses observations à l'équipe
- Aider à la gestion des produits utilisés

La liste des activités est non exhaustive, elle est à adapter en fonction de l'établissement d'accueil et des aptitudes du stagiaire

MFR DU PONT DU GARD

Établissement associatif Privé de Formation sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture et Centre de Formation des Apprentis.

4 les codes bas • 30210 Castillon du Gard • 04 66 37 09 32 • mfr.castillon@mfr.asso.fr • www.mfr-pontdugard.com

